

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŻARY

z dnia 5 marca 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o treści:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) warunki i zasady udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 750 ze zm.),
- 2) maksymalnym stypendium -należy przez to rozumieć wysokość ustaloną zgodnie z art.90d ust 9 ustawy,
- 3) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2024r. poz.1283 ze zm.),
- 4) górnej kwocie uprawniającej do ubiegania się o stypendium – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art.90d ust.7 ustawy.

§ 3. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Żary uczniom szkół (wymienionych w art.90 b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty), w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z zastrzeżeniem art.90d ust 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1283ze zm.) i okoliczności wynikających z art.90d ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego po uwzględnieniu dochodów na członka rodziny ucznia nie może przekroczyć:

- 1) 40 % wysokości stypendium maksymalnego przy dochodach od 821,00 do górnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
- 2) 60% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 761,00zł do 820,00 zł,
- 3) 80% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 561,00 zł do 760,00zł
- 4) 100% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie poniżej 560,00zł.

2. Wysokość dochodu ustala się za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskanych dochodach przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) do dnia 20 grudnia - z okres od 01 września do 31 grudnia.
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wymienione w ust.1 mogą ulec przesunięciu w przypadku, nieotrzymania dotacji do dnia określającego termin wypłaty świadczeń.

Rozdział 3.

Warunki i zasady udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego albo częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych. W tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne i inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjścia/ wyjazdy do kina, teatru na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności udziału w: zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęciach na basenie, kosztów zakwaterowania w internacie, opłat za posiłki, czesne za naukę, kosztów dojazdu do szkoły;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
 - b) multimedialnych programów edukacyjnych,
 - c) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - d) komputera, części do komputera, opłaty za abonament internetowy,
 - e) stroju sportowego(nie częściej niż raz na półrocze) i obuwia sportowego (nie częściej niż raz na półrocze). W przypadku , gdy uczeń uczęszcza do klasy sportowej dyrektor szkoły może postanowić o zwiększeniu zakupu ilości odzieży sportowej,
 - f) stroju sportowego niezbędnego do udziału ucznia w zajęciach sportowych realizowanych poza szkołą (udział w tych zajęciach musi być poświadczony stosownym zaświadczeniem) -bez ograniczeń ilościowych,
 - g) stroju wymaganego zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem,
 - h) stroju galowego (raz w roku szkolnym),
 - i) zakup wyposażenia ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą np. zakup instrumentu muzycznego.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w zależności od udzielonej formy poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków, bądź biletów za przejazdy oraz dokumentów potwierdzających poniesione opłaty za zakwaterowanie lub opłacenie czesnego związanego z kontynuowaną nauką,
- 2) częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia.

§ 9. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w § 8, wnioskodawca może złożyć stosowe oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art.75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024r. poz.572 ze zm.)

§ 10. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 12. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary,
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary w terminie od dnia 01 września danego roku do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od dnia 01 października do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

§ 13. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowie stypendium szkolnego w imieniu Wójta Gminy Żary prowadzi Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia a także odpowiednio dyrektora szkoły.

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 17. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) kradzież w mieszkaniu ucznia,

- 3) zalanie mieszkania ucznia,
- 4) zgon jednego z rodziców,
- 5) wypadku, uszczerbku na zdrowiu, wymagającego długotrwałego leczenia ucznia,
- 6) klęsk żywiołowych i innych niespodziewanych zdarzeń powodujących straty materialne lub w drastyczny sposób obniżających dochód rodziny ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust.1 pkt 1-6.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art.90e ust 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na konto osobiste lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Żarach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Żary.

§ 20. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 22. Traci moc uchwała Rady Gminy Żary Nr XL/454/14 z dnia 25 września 2014r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary.

§ 23. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie 01 września 2025r.

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego na podstawie upoważnienia zawartego w art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.z 2024r.poz. 750 ze zm.).

Potrzeba zmian zapisów w obowiązującym regulaminie wystąpiła z uwagi na:

1. zmianę wysokości kryteriów dochodowych dla celów pomocy społecznej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
2. dostosowanie wysokości stypendiów szkolnych do rzeczywistych dochodów rodzin,
3. zmianę nazwy jednostki prowadzącej obsługę administracyjną stypendiów i zasiłków szkolnych.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.