

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŻARY

z dnia 5 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483) i art 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2026r.

Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest siedziba Urzędu Gminy Żary, 68-200 Żary, aleja Jana Pawła II 6.

§ 3. Centrum może używać nazwy skróconej CUW Gminy Żary lub CUW.

§ 4. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary, 68-200 Żary, aleja Jana Pawła II 6.

§ 5. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUW” i używa instrukcji kancelaryjnych w brzmieniu uzgodnionym z Archiwum Państwowym w Zielonej Górze.

§ 6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Żary.

Rozdział 2.

Podstawowe zadania

§ 7. 1. Centrum zostało wskazane jako jednostka obsługująca do prowadzenia m.in.:

- 1) obsługi finansowo-księgowej i płacowej jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary, wymienionych w pkt. 3 oraz obsługi kadrowej dla kierowników tych jednostek,
- 2) koordynowania i nadzorowania spraw z zakresu obsługi prawnej, ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary, wymienionych w pkt. 3,
- 3) a także do obsługi merytorycznej, organizacyjnej i administracyjnej, w tym organizowania i nadzorowania prac związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.

2. Centrum prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ust.1 ustawy o samorządzie gminnym. W zakresie świadczenia obsługi finansowo – księgowej w jednostkach obsługiwanych, Centrum przejmuje obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości.

3. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Szkoła Podstawowa w Bieniowie,
- 2) Zespół Szkół w Grabiku,
- 3) Szkoła Podstawowa w Lubanicach,
- 4) Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych,
- 5) Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Sieniawie Żarskiej,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Złotniku.

§ 8. Do zadań Centrum należy między innymi:

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Szkół, Zespołu Szkół i Centrum oraz prac z zakresu obsługi płacowej, w tym m.in.:

- 1) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 2) sporządzanie list wynagrodzeń dla pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych i organizowanie wypłat wynagrodzeń;
- 3) potrącanie zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ich rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskiwanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w Centrum i jednostkach obsługiwanych;
- 4) rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) obliczanie zasiłków do świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego;
- 6) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu, w tym o wysokości wynagrodzenia, do zatwierdzenia i podpisania przez kierownika danej jednostki;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z bezosobowego funduszu płac Centrum i jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie obsługi płacowej funduszu świadczeń socjalnych oraz pracowniczych planów kapitałowych Centrum i jednostek obsługiwanych;
- 9) sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie kadrowym i płacowym, w tym przekazywanie materiałów dla szkół.

2. Administrowanie dokumentacją kadrową i płacową kierowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Centrum oraz dokumentacją płacową pozostałych pracowników jednostek obsługiwanych.

3. Obsługa merytoryczna funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną nauczycieli czynnych zawodowo i nauczycieli - emerytów.

4. Określenie zasad (polityki) rachunkowości w tym zasad sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych i innych dokumentów finansowo – księgowych.

5. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

6. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ewidencji księgowej składników majątkowych stanowiących mienie jednostek oświatowych, uzgadnianie na tej podstawie stanów wynikających z przeprowadzonych spisów inwentaryzacyjnych.

7. Realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz Jednolitym Plikiem Kontrolnym.

8. Informowanie dyrektorów placówek oświatowych o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych.

9. Zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w Centrum oraz nadzór nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w placówkach oświatowych w zakresie posiadania i stosowania procedur i przepisów w tym zakresie.

10. Opracowanie danych do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli, o którym mowa w art. 30a ustawy Karta Nauczyciela.

11. Opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomiczno-finansowych oraz sprawozdań i informacji z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.

12. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej we współpracy z dyrektorami Szkół, Zespołu Szkół i Wójtem Gminy Żary.

13. Współpraca z dyrektorami szkół i zespołu szkół w planowaniu remontów obiektów oświatowych.

14. Przygotowanie analiz i opinii projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy placówek oświatowych, szczególnie pod kątem analizy skutków finansowych.

15. Obsługa programu komputerowego, w którym szkoły tworzą projekty arkuszy oraz aneksy do arkuszy organizacji szkoły, w tym zatwierdzanie arkuszy w systemie.

16. Prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań, w tym przekazywanie materiałów dla szkół.

17. Organizacja dowozu uczniów do Szkół i Zespołu Szkół, w tym dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zawieraniem umów na zwrot kosztów dowozu dla rodziców.

18. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Żary i zarządzeń Wójta, dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.

19. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

20. Koordynacja działalności Szkół i Zespołu Szkół w zakresie określonym m.in. w ustawie o systemie oświaty i ustawie prawo oświatowe oraz innych powiązanych z tematyką oświatową.

21. Przeprowadzanie procedury oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych.

22. Przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi.

23. Opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń i nagród dla dyrektorów placówek oświatowych.

24. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych.

25. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem w zakresie praktyk absolwenckich.

26. Współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych oraz innych związanych z pozyskaniem środków ze źródeł zewnętrznych.

27. Prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych.

28. Prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego oraz nadzór nad danymi wprowadzanymi przez jednostki obsługiwane.

29. Prowadzenie kontroli spełniania obowiązku nauki oraz prowadzenie ewidencji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat z terenu Gminy Żary oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tym zakresie.

30. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach nagród i stypendiów Wójta Gminy Żary.

31. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie zachowania prawidłowej polityki kadrowej w oświacie.

32. Prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów.

33. Koordynowanie i nadzorowanie spraw z zakresu obsługi prawnej, ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary, w tym m.in.:

- 1) weryfikowanie zapisów w zawieranych umowach oraz nadzorowanie posiadania adnotacji kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną organu prowadzącego szkoły pod względem formalno – prawnym projektów umów oraz aktów prawnych;

- 2) pozyskiwanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego związanego z rozpatrywanym zagadnieniem oraz przygotowanie propozycji rozwiązań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie spraw prowadzonych przez organ prowadzący;
- 3) nadzorowanie posiadania przez szkoły aktualnych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, w tym poprzez zawieranie umów z uprawnionymi podmiotami;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie m.in. posiadania niezbędnych procedur oraz ich stosowania.

§ 9. Realizując cele, o których mowa w § 8 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 10. Centrum wykonuje czynności związane z zadaniami organu prowadzącego szkoły, wynikające m.in. z ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz innych ustaw około oświatowych i aktów wykonawczych z tym związanych, a także zadania z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone przez Wójta Gminy Żary.

§ 11. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

3. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Żary.

6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Żary.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Żary.

8. Do zadań Kierownika Centrum należy:

- 1) nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 13. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 14. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe z podziałem na jednostki obsługiwane.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy na który Urząd Gminy przekazuje subwencje i dotacje.

5. Centrum sporządza roczny bilans na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych oraz sprawozdania finansowe na podstawie przepisów o sprawozdawczości budżetowej.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Centrum.

§ 15. Źródłem finansowania działalności Centrum i placówek wymienionych w § 7 ust. 3 są w szczególności środki z budżetu gminy, dotacje celowe, środki z udziału w dochodach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, podatku dochodowym od osób prawnych oraz dochodach z tytułu subwencji ogólnej w odniesieniu do potrzeb finansowych w tym potrzeb oświatowych.

§ 16. 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład, którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

2. Za stan mienia Centrum odpowiada Kierownik.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Kierownik Centrum w regulaminie organizacyjnym Centrum.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

Rozdział 6.

Założenia dotyczące przetwarzania danych osobowych

§ 18. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary jako jednostka obsługująca, uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U. UE. L. 2016, poz. 119.1; zwane w dalszej części „RODO”), powierzonych przez jednostki obsługiwane wskazane w § 7 ust. 2 niniejszego statutu, w zakresie i celu wyrażonym w uchwale, niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary, jako jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego, która wskazana jest do organizowania i nadzorowania prac związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie oświaty i wychowania uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L.2016, poz. 119.1; zwane w dalszej części „RODO”), powierzonych przez gminę w zadaniach wskazanych w § 8 statutu, w zakresie i celu wyrażonym w uchwale, niezbędnym do wykonywania zadań w ramach przekazanych zadań.

§ 19. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe powierzone przez jednostki obsługiwane i Gminę Żary, będące administratorami samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalającymi cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 20. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratorów, które to udokumentowane polecenie stanowi niniejsza uchwała - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakłada na nie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, oraz:

- 1) zapewnia, by do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienie nadane przez kierownika, do czego Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary reprezentowane przez kierownika zostaje upoważnione przez administratora;
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, wymagane na mocy art. 32 RODO;
- 4) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody administratora;
- 5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
- 8) udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia administratorowi lub upoważnionemu przez nią audytorowi, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
- 9) niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych

w imieniu administratorów, których dane przetwarza - o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 RODO.

§ 21. Jeżeli do wykonania w imieniu administratora konkretnych czynności przetwarzania, Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej uchwale, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom przepisów RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec jednostek obsługiwanych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 22. 1. Przetwarzanie dotyczyć będzie:

- 1) kategoria osób: pracownicy jednostek obsługiwanych, członkowie ich rodzin, emeryci, renciści, stażyści, wykonawcy i inni uczestnicy postępowań o udzielenie zamówień publicznych, osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej, niepełnosprawne dzieci oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni, uczniowie ubiegający się o pomoc materialną oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni, uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektorzy, dzieci w wieku 16-18 lat zameldowane na terenie gminy Żary realizujące obowiązek nauki, firmy ubiegające się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, uczniowie oraz rodzice lub opiekunowie prawni;
- 2) rodzaj danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, numer rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka, rodzaj i kwota przyznanych świadczeń, nazwisko rodowe, imiona rodziców, adres korespondencyjny, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, zaświadczenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, dane osób uposażonych, dane dzieci (w tym daty urodzeń) obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do Narodowego Funduszu Zdrowia, seria i numer dowodu osobistego, REGON, adres e-mail, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane szkoły, do której uczęszcza dziecko niepełnosprawne, dane o stanie zdrowia, wysokość dochodu w przeliczeniu na członka rodziny, informacje dotyczące trudnej sytuacji materialnej (w tym informacje dotyczące wielodzietności w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, dane ujawniające stan zdrowia, nałogi), staż pracy, stopień awansu zawodowego, wymiar zatrudnienia, kwalifikacje zawodowe, liczba etatów przeliczeniowych, stan cywilny, przebieg zatrudnienia, wysokość wynagrodzenia (w tym składniki), okresy zwolnień lekarskich, stanowisko, informacje zawarte w ocenie dorobku zawodowego, informacje dotyczące okresów pracy, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, płeć, nazwa szkoły i rok ukończenia, warunki zatrudnienia, historia pracy, kary, nagrody, tytuł zawodowy, nazwa firmy, siedziba firmy, numer KRS, sytuacja finansowa firmy, informacja o otrzymanej pomocy finansowej, przeciętna liczba zatrudnionych, czas pracy.

2. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych w formie elektronicznej lub papierowej obejmujące następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, oraz odbywać się będzie w sposób stały przez czas trwania obowiązywania uchwały.

§ 23. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 24. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zgłasza je administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do administratora powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

§ 25. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zobowiązuje się, że powierzone dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego łączącego Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary z osobami wykonującymi czynności na jego rzecz, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 26. 1. Administrator przez cały okres trwania powierzenia danych osobowych jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary. Kontrola może zostać przeprowadzona w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych oraz we wszystkich ich lokalizacjach, w sposób nieutrudniający nadmiernie bieżącej działalności podmiotu przetwarzającego.

2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zobowiązane jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie w zakresie przetwarzania danych osobowych na każde wezwanie administratora.

3. W przypadku, gdy kontrola administratora wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości, administrator ten ma prawo żądać od Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z ustaleń pokontrolnych, które administrator przekazuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

§ 27. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zobowiązane jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, informacji oraz powierzonych materiałów lub o których wiedzę powzięło w związku z zakresem i celem wyrażonym w uchwale. Wszelka dokumentacja, w tym zawierająca informacje o danych osobowych, objęta jest poufnością i nie może być bez uprzedniej pisemnej zgody administratora udostępniana jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawniona w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia była powszechnie znana albo musi zostać ujawniona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

§ 28. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary oraz administratorzy zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych, w tym będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały konieczne jest ze względu na potrzebę wprowadzenia kolejnej zmiany w zakresie statutu Centrum. Dotychczas statut ujęty był w uchwale zmieniającej uchwałę nr XXIII/159/16 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany nazwy „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarach” na Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary” oraz nadania statutu. Zmian było kilka, co powodowało małą przejrzystość zapisów. Podjęcie statutu Centrum w osobnej uchwale będzie bardziej przejrzyste i nie będzie wymagało zmiany uchwały dotyczącej w głównej mierze zmiany nazwy jednostki.

Wprowadzenie terminu obowiązywania z datą 01.01.2026 r. ułatwi zaplanowanie realizacji nowych zadań ujętych w brzmieniu tego statutu.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.